

**Правила предоставления микрозаймов
ООО «МКК «НА ЛИЧНОЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее — ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (далее — ФЗ «О персональных данных»), Федерального Закона № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Информационным письмом Центрального Банка Российской Федерации от 2 октября 2019г. № ИН-05-35/76 «О доведении до сведения заемщика-физического лица информации о значении показателя долговой нагрузки, рассчитанном в отношении него при принятии решения о предоставлении кредита (займа) или увеличения лимита кредитования» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «МКК «НА ЛИЧНОЕ» и его клиентами, в связи с предоставлением микрозайма. Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (далее – Заемщики) ООО «МКК «НА ЛИЧНОЕ».

1.4. Копия правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисах Общества и в сети интернет на официальном сайте Общества.

2. Термины и определения

Общество - ООО «МКК «НА ЛИЧНОЕ».

Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор потребительского займа с Обществом, отвечающее установленным требованиям и подавшее в Общество Заявление – анкету.

Анкета-заявление – заявление на предоставление микрозайма, полученное от Заявителя и оформленная в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Займ – микрозайм в валюте Российской Федерации, предоставляемый Обществу Заемщику на условиях, предусмотренных Договором потребительского займа, в сумме, не превышающей, максимально установленный законодательством РФ предел, на условиях, предусмотренных Договором потребительского займа.

Заемщик – физическое лицо, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор потребительского займа с Обществом.

Договор – Договор потребительского займа, сумма займа по которому не превышает сумму, установленную ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», только в валюте Российской Федерации, заключаемый между Заемщиком и Обществом.

3. Условия предоставления займов

3.1. Общество предоставляет займы физическим лицам – гражданам РФ, постоянно зарегистрированным (проживающим) на территории одного из субъектов РФ, где расположены офисы Общества. Займ предоставляется на потребительские нужды.

3.2. Займы выдаются дееспособным гражданам РФ, возраст которых на дату заключения Договора находится в пределах 18 - 65 лет, при условии, что срок возврата займа по Договору наступает до исполнения заемщику 65 лет.

3.3. Трудовой стаж Заявителя на текущем месте работы должен быть не менее 3-х месяцев на дату обращения в Общество.

4. Порядок обращения за получением микрозайма

4.1. Займы предоставляются в размере от 2 000 до 500 000 рублей.

4.2. Заявитель должен лично явиться в офис Общества, заполнить Анкету – заявление на предоставление займа, где:

- предоставить документы, необходимые для заключения Договора и которые предусмотрены настоящими Правилами;
- представить информацию для заполнения Анкеты-заявления и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

4.3. Заявитель обязан иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и/или водительское удостоверение и военный билет (для мужчин в возрасте до 27 лет) и еще один документ из следующего списка на выбор:

- заграничный паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ФЛ по месту жительства на территории РФ (ИНН).

4.4. Заявитель обязан предоставить один из нижеперечисленных документов, подтверждающих доход:

- Справку о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ/3-НДФЛ.

- Справка о заработной плате с места работы, подтвержденная работодателем Заявителя, в том числе, если работодателем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

- Справка о размере пенсии, выданная подразделением Пенсионного фонда России или другим государственным органом, выплачивающим пенсию Заявителю/Пенсионное удостоверение с указанием размера пенсии.

- Выписки по счетам Заявителя, на которые перечисляются заработная плата/ пенсионные или/и иные социальные выплаты, иные доходы, учитываемые Обществом при расчете среднемесячного дохода Заявителя, предоставленные кредитными организациями, в которых открыты данные счета, на бумажном носителе или в электронном виде (в том числе сформированные система он-лайн)

Внимание! При принятии решения о предоставлении займа в сумме 10 000 руб и более, Общество рассчитывает в отношении Заявителя Показатель долговой нагрузки (Далее — ПДН). ПДН рассчитывается как отношение среднемесячных платежей по всем кредитам и займам Заявителя, в том числе по которым Заявитель выступает созаемщиком/поручителем, к величине его среднемесячного дохода.

В случае не предоставления Заемщиком, документов, подтверждающих его доход в соответствии с настоящим пунктом, Общество вправе рассчитывать ПДН на основе данных Федеральной службы государственной статистики о среднедушевом доходе в регионе местонахождения или пребывания Заявителя.

Если рассчитанное значение ПДН окажется выше 50 %, это может негативно повлиять на условия предоставления займа (размер займа).

4.5. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.6. Анкета-заявление о предоставлении займа рассматривается в Офисе Общества в присутствии Заявителя. Если заявитель не готов ожидать решения либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заявителя Общество предоставляет копию Анкеты-заявления с указанием на ней даты принятия ее к рассмотрению.

4.7. Этапы рассмотрения заявления на предоставление займа:

- консультация сотрудником Общества;

- формирование электронной Анкеты-заявления, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного, домашнего телефона Заявителя;

- заполнение Анкеты-заявления;

- получение решения о выдаче займа или об отказе в выдаче.

4.7. На этапе консультации сотрудник Общества разъясняет Заявителю, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях Договора, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий Договора, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

4.8. На этапе оформления Анкеты – заявления происходит:

- анкетирование Заявителя;

- экспертиза, проверка и обработка предоставленных документов и информации;

- запрос информации в одно или несколько бюро кредитных историй.

4.9. На этапе анкетирования сотрудник Общества:

- проверяет правильность заполнения Анкеты-заявления;

- запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, в течении которого микрозайм будет возвращен;

-запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;

-запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию: о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;

-возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье.

4.10. Анкета-заявление после ее заполнения направляется уполномоченному сотруднику Общества, принимающему мотивированное решение о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа.

4.11. В предоставлении займа отказывается при наличии любого из следующих оснований:

- не предоставлены необходимые документы, определенные п. 4.3 настоящих Правил;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возраст Заявителя на дату обращения не соответствует возрасту, указанному в настоящих Правилах;
- имеются просроченные обязательства перед третьими лицами;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа и срок его возврата не истек на момент обращения;
- имеется информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика.

4.12. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

4.13. В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче займа, Общество обязано проинформировать Заявителя до заключения Договора о существенных условиях Договора, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также последствиях нарушения условий Договора.

4.14. О принятом решении сотрудник Общества сообщает Заявителю либо в устной форме, либо посредством СМС, либо по телефону на номер, указанный в Анкете – заявлении, как контактный номер телефона.

4.15. Для ознакомления Общество обязано предоставить Заявителю Индивидуальные условия Договора, а также все иные формуляры и стандартные формы.

4.16. Заявитель в течении пяти рабочих дней с даты предоставления ему Индивидуальных условий имеет право ознакомиться с ними.

4.17. В случае получения Обществом Индивидуальных условий, подписанных заявителем по истечении срока, указанного в п.4.16 настоящих Правил, договор считается не заключенным.

4.18. Информация о заключении либо об отказе в заключении Договора направляется Обществом в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

5. Порядок заключения Договора

5.1. После получения положительного решения о выдаче займа между Заявителем и Обществом заключается Договор. Для заключения Договора Заявитель обращается в офис Общества.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора. Договор состоит из Индивидуальных условий и Общих условий договора.

5.3. Неотъемлемой частью Договора является платежный документ, подтверждающий получение денежных средств.

5.4. Процентная ставка устанавливается Индивидуальными условиями и определяется в % годовых (в день).

5.5. Комиссия за предоставление займа не взимается.

5.6. За просрочку возврата суммы займа и начисленных процентов Заемщик уплачивает неустойку.

5.7. При отсутствии у Заемщика возможности исполнить обязательства в срок, указанный в Договоре, с согласия Общества и при условии, что Заемщик выплатит все начисленные к сроку возврата займа проценты за пользование займом, срок Договора может быть продлен (пролонгирован) путем подписания Дополнительного соглашения.

5.8. Количество пролонгаций Договора не может превышать размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами в области микрофинансирования.

5.9. Возврат суммы займа и процентов за пользование займом осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Общества (точки продаж), наличными через терминалы, путем перечисления на реквизиты, указанные в Индивидуальных условиях.

5.10. Датой выдачи займа считается дата получения Заемщиком денежных средств и оформление расходного кассового ордера Заемщиком.

6. Осуществление оценки платежеспособности Заявителя

6.1. При рассмотрении Анкеты-заявления в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Заявителя.

6.2. Для оценки долговой нагрузки Заявителя, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, в обязательном порядке запрашивается следующая информация:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным Заявителем обязательствам;
- о целях получения займа;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору;
- о факте производства по делу о банкротстве Заявителя на дату подачи заявления на получение займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

6.3. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности Заявителя между Обществом и Заявителем не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на получение очередного займа от Заявителя.

6.4. Общество не вправе заключать с Заявителем Договор, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заявителя обязательств перед Обществом по иному договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

7. Досрочное погашение микрозайма

7.1. Досрочное погашение суммы займа осуществляется в любое время, начиная с даты выдачи микрозайма.

7.2. При досрочном погашении займа проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата займа.

7.3. В случае досрочного погашения в день выдачи займа срок пользования денежными средствами считается равным 1 дню. Проценты по займу в случае досрочного погашения в день выдачи кредита начисляются исходя из фактического срока пользования денежными средствами, равного 1 дню.

7.4. Комиссия за досрочный возврат микрозайма не взимается.

7.5. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении займа, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму займа.

7.6. При досрочном погашении суммы займа Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования займом.

7.7. Сумма займа считается возвращенной в момент передачи наличных денег в кассу или зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

7.8. При невозврате в срок займа, Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в суд.

8. Права и обязанности Общества, Заявителя / Заемщика

8.1. Права и обязанности Общества

Общество вправе:

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказать от заключения Договора;
- осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров;
- формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа досье, содержащее информацию о Заемщике;
- осуществлять контроль за исполнением Договора микрозайма;

Общество обязано:

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях

предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;

- разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий микрозайма;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров.

8.2 Права и обязанности Заявителя/Заемщика

Заявитель вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

Заявитель обязан:

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

8.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

Права и обязанности Заемщика

Заемщик вправе:

- распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены Договором;
- досрочно погасить сумму займа при условии письменного уведомления Общества о таком намерении;

Заемщик обязан:

- предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами;

8.4.1. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с Федеральными законами и условиями заключенного Договора.

9. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

9.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Обществом и Заемщиком в письменной форме. Общество вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Общества и посредством почтовой связи (простым письмом).

9.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами.

9.3. Для перехода к другому лицу прав Общества по Договору требуется согласие Заемщика.

9.4. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Общества.

9.5. Общество вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем/Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

9.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством РФ.